

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W ŻYRARDOWIE

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Żyrardowie dniem 14.08.2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Szkoły, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi Szkoły oraz swoimi kompetencjami.

Objaśnienie terminów:

1. **Szkoła** – Zespół Szkół nr 1 w Żyrardowie
2. **Pracownik** – Pracownikiem Szkoły jest każda osoba zatrudniona w Zespole Szkół nr 1 w Żyrardowie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
3. **Dziecko** – Osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
4. **Opiekun dziecka** –przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy opiekun tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego).
5. **Zgoda opiekuna** – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw dziecka (np. wyjazdu na wycieczkę). W przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (wówczas orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę obojga rodziców). Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego.
6. **Krzywdzenie dziecka** to zachowanie każdego, także pracownika Szkoły względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

7. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** – pracownik pedagogiczny wyznaczony przez dyrektora, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem w szkole standardów ochrony dzieci oraz ich aktualność. W przypadku nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku.

8. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię, nazwisko i wizerunek.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Szkoły posiadają odpowiednią wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, zaś w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik pedagogiczny szkoły podejmuje rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach działających na rzecz dzieci. Podjęte kroki należy udokumentować zgodnie ze sposobem przyjętym w szkole.
3. Pracownicy są uważni na sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Pracownicy Szkoły zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej pedagogowi lub

psychologowi szkolnemu. Osoba wyżej wymieniona powiadamia dyrektora o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.

3. Pedagog (psycholog) szkolny informuje opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji oraz o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinnego lub opiekuńczego, ośrodek pomocy społecznej).
4. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
5. Po poinformowaniu opiekuna nie będącego sprawcą przemocy pedagog (psycholog) szkolny, dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn. zm.).
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [nr] do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez szkołę.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
9. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje

osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

Plan wsparcia

Wobec dziecka poddawane krzywdzeniu pedagog (psycholog) szkolny opracowuje indywidualny plan wsparcia. Plan ten opracowywany jest we współpracy z wychowawcą dziecka, jego opiekunami i jest omówiony z dzieckiem. Plan zawiera wskazania dotyczące działań szkoły w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:

- a) sposoby odizolowania go od osób podejrzewanych o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
- b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania na terenie szkoły,
- c) skierowania dziecka do innej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Szkoła zapewnia komputery dla uczniów do wykorzystania wyłącznie podczas zajęć lekcyjnych.
3. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane i oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.

6. Indywidualny login i hasło do Internetu posiada każdy nauczyciel korzystający z komputera.
7. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
8. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
9. Szkoła udostępnia materiały edukacyjne, dotyczące zasad bezpiecznego korzystania Internetu (np. poprzez udostępnianie ich w pracowniach komputerowych oraz poprzez zapoznanie z nimi uczniów na zajęciach lekcyjnych.)
10. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu podejmuje się następujące działania:
 - a) każde zgłoszenie/ przypadek ujawnienia treści szkodliwych lub nieodpowiednich powinno zostać zarejestrowane, przeanalizowane oraz odpowiednio udokumentowane. W analizie zdarzenia powinien znaleźć się dokładny opis zdarzenia, wskazanie osób uczestniczących i/lub podjętych działań w celu identyfikacji sprawcy oraz materiały dokumentujące zdarzenie. Zabezpieczenie tych dowodów powinno się odbywać z poszanowaniem praw dziecka, w tym jego prawa do prywatności.
 - b) dowody powinny zostać zabezpieczone i opisane (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy tj. nazwa użytkownika, adres email, adres strony WWW). Jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa należy niezwłocznie powiadomić Policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy.
 - c) po zdarzeniu należy prowadzić regularny monitoring pointerywencyjny sprawdzając sytuację i potrzeby dzieci uczestniczących w incydencie i/lub osoby nim pokrzywdzone.

11. Pedagog (psycholog) szkolny przeprowadza z uczestnikiem rozmowę, powiadamia opiekunów uczestników zdarzenia oraz informuje ich o podejmowanych przez szkołę działaniach oraz, jeśli dotyczy, przedstawienie planu wsparcia dla dziecka pokrzywdzonego.
12. W zależności od sytuacji powiadamia policję lub sąd w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.
13. Otocza wsparciem i opieką psychologiczno-pedagogiczną uczestników zdarzenia.

Rozdział V

Ochrona wizerunku

1. W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i pełnoletnich uczniów na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku w tym rejestrowanie, zamieszczanie i rozpowszechnianie (publikację) uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez szkołę.
2. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby.
3. Nośniki cyfrowe zawierające zdjęcia i nagrania uczniów przechowywane są wyłącznie na komputerach, dyskach lub kartach pamięci które znajdują się na służbowym sprzęcie w gabinecie dyrektora lub w bibliotece szkolnej.
4. Osoby postronne nie mają dostępu do tych nośników.

Rozdział V

Monitoring

1. Osoba odpowiedzialna w Szkole za standardy ochrony dzieci, raz na 2 lata przeprowadza wśród pracowników ewaluację stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach.

2. Osoba ta przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany w standardach ochrony małoletnich oraz wskazywać ich naruszenia w szkole. Dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet (lub innych źródeł informacji zwrotnej) Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły wprowadza do standardów ochrony dzieci niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Udostępnienie standardów następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów poprzez:
 - a) udostępnienie papierowej wersji dokumentu w siedzibie szkoły (sekretariat)
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej szkoły (www.elektrykzyrardow.pl)
 - c) przekazanie służbowymi drogami komunikacyjnymi wszystkim podmiotom zaangażowanym w życie szkoły.

Jeśli wiesz, że dziecku dzieje się krzywda lub sam jesteś krzywdzony, zadzwoń:

- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży - 116 111
- Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika praw dziecka - 800 12 12 12
- Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska linia” - 800 120 002-
- Policyjny telefon zaufania - 800 120 226
- Antydepresyjny telefon zaufania Fundacji „ITAKA” - 22 654 35 37

- Komitet Ochrony Praw Dziecka. Centrum Interwencyjne - 22 626 94 19
- Fundacja „Dzieci niczyje” - 22 616 19 69
- Telefon alarmowy - 112
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie - 46 854 20 83
- Poradnia psychologiczno-pedagogiczna w Żyrardowie - 46 855 38 16
- Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie - 46 855 36 59
- Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie - 47 705 82 00